

Guatemala, 30 de octubre de 2015  
Informe 10-2015

Licenciada  
Lucía Dolores Armas Gálvez  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Armas:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 503-2015 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 00016.

Actividades Realizadas:

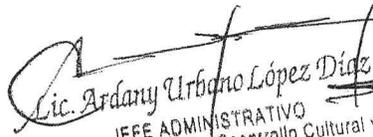
- ❖ Elaboración de documentos en atención a gestiones de la Unidad de Compras.
- ❖ Control, registro y análisis de formularios de pedido de las Direcciones Técnicas.
- ❖ Recepción de documentos, facturas, cotizaciones, copias de DPI, RTU y patentes; utilizados como papelería de soporte para el buen funcionamiento de la Unidad de Compras.
- ❖ Reproducción de copias de expedientes completos y papelería de soporte, para respaldo y archivo de la Unidad de Compras.

- ❖ Elaboración y control de Solicitudes de Gasto.
- ❖ Participación en actividades y capacitaciones en representación de la Unidad de Compras.
- ❖ Integración de expedientes para su respectiva liquidación.
- ❖ Traslado de copia de facturas necesarias al Departamento Financiero, para su control y respectivas retenciones a tiempo.

Resultado Obtenido:

Apoyo oportuno a la Unidad de Compras, para el desenvolvimiento eficiente y eficaz de las actividades designadas; dominio y control de archivo en físico y digitalmente; realización de actividades solicitadas por el Encargado de Compras.

  
Mildred Lisbeth Pichiyá Velásquez

  
Lic. Ardany Urbano López Díaz  
JEFE ADMINISTRATIVO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.

  
DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

